



Akademia
Controllingu

Budżetowanie w
przedsiębiorstwie i budżetowanie
elastyczne (ZPRK/RPCA) - 3 dni

MIEJSCE I DATA:



AKREDYTACJA WIELKOPOLSKIEGO
KURATORA OŚWIATY
(Decyzja nr 110.2.870.2015)

WWW.AKADEMIACONTROLLINGU.PL



Budżetowanie w przedsiębiorstwie i budżetowanie elastyczne (ZPRK/RPCA) - 3 dni

KONTAKT

Szkolenia otwarte:

info@akademiacontrollingu.pl

tel. + 48 61 852 33 53

Szkolenia zamknięte:

Marta Elimer

marta.elimer@akademiacontrollingu.pl

tel. + 48 536 111 571

TRENERZY

dr Michał Chalastra

dr Tomasz M. Zieliński

Opis

Na szkoleniu zaprezentowane zostaną

najlepsze praktyki i zasady budżetowania

. Dzięki nim system ten może przynosić wymierne korzyści w poprawie wyników

firmy zarówno syntetycznych jak i na poziomie pojedynczych zasobów. Omówione będą

zasady konstrukcji

poszczególnych narzędzi budżetowania oraz

praktyczne metody

ich zastosowania. Zajęcia prowadzone są w formie krótkich wykładów wspartych prezentacjami multimedialnymi.

Jak zaplanować budżet firmy?

Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zadania, funkcje i zasady

projektowania budżetu w przedsiębiorstwie. Ponadto w programie szkolenia znalazły się zagadnienia dotyczące

budżetowania kosztów

stałych oraz przychodów i kosztów zmiennych. W trakcie szkolenia uczestnicy poznają różnice między

budżetem statycznym i elastycznym

oraz wezmą udział w warsztatach, podczas których zaprojektują budżet elastyczny w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz usługowym (na podstawie autorskiego case study).

ABSOLWENT szkolenia z zakresu budżetowania

Absolwent Akademii Controllingu

sprosta wyzwaniom współczesnego rynku i wzmocni wizerunek nowoczesnego przedsiębiorstwa:

- Posiada wszechstronną i aktualną wiedzę z obszaru budżetowania
- Należy do grupy osób, która wpływa na rentowność przedsiębiorstwa
- Samodzielnie projektuje, wdraża i udoskonala odpowiednie narzędzia budżetowania w firmie

Dlaczego warto

Korzyści szkolenia: poznanie najlepszych praktyk stosowania budżetowania w stopniu pozwalającym na samodzielnie ich wdrożenie w przedsiębiorstwie.

Cele

Cel szkolenia: wskazanie praktycznych korzyści stosowania budżetowania.

Program

Dzień 1 i 2

1. Wykorzystanie budżetowania w zarządzaniu

Zadania i funkcje budżetu Proces zarządzania z wykorzystaniem budżetowania Zasada aktualizacji budżetów metodą planowania kroczącego w zakresie strategicznymi operacyjnym Zasady reakcji na odchylenia w budżecie:

- dla kosztów stałych
- dla kosztów zmiennych i przychodów

Rodzaje budżetów:

- wieloletni budżet strategiczny a jednoroczny budżet operacyjny
- budżet sztywny, elastyczny i półelastyczny
- budżet zamknięty i otwarty
- budżet zadaniowy i tradycyjny

- zasady doboru rodzaju budżetu do rodzaju prowadzonej działalności

Piramida budżetowa wskazująca związki pomiędzy budżetem syntetycznym firmy a budżetem pojedynczego centrum kosztów Zasady dokonywania podziału przedsiębiorstwa na centra budżetowe (MPK)

2. Budżet kosztów stałych

Tworzenie struktur budżetu pojedynczych centrów odpowiedzialności uwzględniające:

- zarządzanie procesowe
- wymogi rachunkowości zarządczej i finansowej
- zakres odpowiedzialności
- specyfikę działalności komórki
- wielowymiarowe struktury analizy ekonomicznej

Przystosowanie budżetu do zakresu odpowiedzialności:

- przekształcanie budżetu według konsumentów kosztów na twórców kosztów
- rodzaje odpowiedzialności za koszty (bezpośrednia, pośrednia)
- zadania kierowników centrów odpowiedzialności w ramach różnych rodzajów odpowiedzialności

Przykłady rodzajów budżetów MPK uwzględniające specyfikę działalności komórek

3. Metody planowania pojedynczych pozycji budżetowych

- ekstrapolacji historycznych trendów
- zorientowaną na cele (na bazie zerowej)
- zasady konstrukcji tabel budżetowych przystosowane do różnych metod planowania
- zasady i techniki planowania wybranych pozycji budżetowych

4. Budżet przychodów i kosztów zmiennych

Wielowymiarowe struktury budżetu przychodów
Planowanie ilościowe produkcji
Planowanie wykorzystania zdolności produkcyjnej
Planowanie zaopatrzenia
Planowanie kosztów zmiennych

Dzień 3

Budżetowanie elastyczne (ZPRK/RPCA)

1. Budżet elastyczny a budżet statyczny (strategiczny)
2. Cele zarządcze oraz istota budżetowania elastycznego z wykorzystaniem zasobowo-procesowego rachunku kosztów (ZPRK/RPCA)
3. Model dostępności i wykorzystania zasobu w koncepcji ZPRK
4. Podejście do wyznaczania poziomów dostępności i wykorzystania zasobów w budżetowaniu elastycznym i statycznym
5. Zasady określania stawek kosztów planowanych dla budżetu elastycznego
6. Wyznaczanie budżetów elastycznych dla centrów kosztów:
 - Koszt (budżet elastyczny) planowany,
 - Koszt (budżet elastyczny) autoryzowany,
 - Koszt (budżet elastyczny) standardowy.
7. Odchylenia kosztów rzeczywistych od budżetu elastycznego:
 - Odchylenia cenowe kosztów,
 - Odchylenia autoryzowanego zużycia (wykorzystania) zasobów,
 - Odchylenia nieautoryzowanego zużycia (wydajności) zasobów,
 - Odchylenia niewykorzystanych zasobów.
8. Sytuacje problemowe w budżetowaniu elastycznym
 - Sytuacja braku informacji o rzeczywistych wielkościach przerobu (wykorzystania) zasobów,
 - Sytuacja braku informacji o standardowych wielkościach przerobu (wykorzystania) zasobów,
 - Sytuacja braku standardowej liczby działań (wielkości przerobu działań).
9. Case study- budżetowanie elastyczne w obszarze działalności produkcyjnej oraz działalności usługowej
10. Podsumowanie – budżetowanie elastyczne jako narzędzie osiągnięcia doskonałości operacyjnej przedsiębiorstw

Formularz zgłoszeniowy

Budżetowanie w przedsiębiorstwie i budżetowanie elastyczne (ZPRK/RPCA) - 3 dni

Promocje

Promocja 20% Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby z danej firmy, dla drugiej i kolejnej osoby udzielamy 20% rabatu.

Warunki

Warunkiem uczestnictwa jest odesłanie faksem pod nr

FAX: 61 666 03 63

lub e-mail'em na adres:

info@akademiacontrollingu.pl

wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie wpłaty na konto organizatora w terminie 5 dni przed datą szkolenia.

Zapraszamy do kontaktu

TEL. + 48 61 852 33 53

Marta Elimer

marta.elimer@akademiacontrollingu.pl

KOSZT SZKOLENIA

Koszt szkolenia obejmuje: udział jednej osoby w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwy kawowe oraz lunch.

DANE FIRMY DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Nazwa firmy	Nip	
Adres	Kod	Miasto
Telefon	Fax	

DANE FIRMY DO KORESPONDENCJI

Nazwa firmy		
Adres	Kod	Miasto

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko	Stanowisko
E-mail	Tel

DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW

Imię i nazwisko	Stanowisko
E-mail	Tel
Imię i nazwisko	Stanowisko
E-mail	Tel
Imię i nazwisko	Stanowisko
E-mail	Tel

Oświadczam, że akceptuję warunki uczestnictwa i zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:
(liczba uczestników x cena) PLN + 23% VAT na konto:

Santander Polska. 8 oddz. Poznań Nr: 64 1090 1854 0000 0001 0518 5881

- ☐ wyrażam zgodę na przysyłanie na wskazany przez Ciebie adres email informacji handlowych dotyczących produktów oferowanych przez Akademię Controllingu Sp. z o.o. (ICV POLSKA) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- ☐ wyrażam zgodę na otrzymywanie przesyłanych informacji handlowych oraz marketing bezpośredni Akademii Controllingu Sp. z o.o. (ICV POLSKA), dotyczących oferowanych produktów, zgodnie z art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.).
- ☐ * Oświadczam, że akceptuję warunki uczestnictwa <http://www.akademiacontrollingu.pl/regulamin/>
- ☐ * Zapoznałem się i akceptuję politykę prywatności <http://www.akademiacontrollingu.pl/polityka-prywatnosci/>
- * pola wymagane

Pieczętka firmowa

Podpis
