



Akademia  
Controllingu



Zarządzanie projektami w oparciu  
o PMI – PMBOK® - 2 dni

**SZKOLENIE ZAMKNIĘTE**



AKREDYTACJA WIELKOPOLSKIEGO  
KURATORA OŚWIATY  
(Decyzja nr 110.2.870.2015)

**[WWW.AKADEMIACONTROLLINGU.PL](http://WWW.AKADEMIACONTROLLINGU.PL)**



## Zarządzanie projektami w oparciu o PMI – PMBOK® - 2 dni

### KONTAKT

Szkolenia otwarte:

info@akademiacontrollingu.pl

tel. + 48 61 852 33 53

Szkolenia zamknięte:

Marta Elimer

marta.elimer@akademiacontrollingu.pl

tel. + 48 536 111 571

### TRENERZY

Adam Łazarski, DBA(PhD), MBA

## Opis szkolenia

## Dlaczego warto

- Usystematyzowanie pojęć, użycia narzędzia i umiejętności umożliwiających „szybki start” z projektem.
- Uzyskanie wspólnego języka z zakresu Project Management.
- Poznanie zasad i narzędzi używanych w pracy w środowisku wieloprojektowym.
- Poznanie metody łańcucha krytycznego (CCM) i praktycznego stosowania teorii ograniczeń (TOC).
- Nabycie umiejętności wykorzystywania konkretnej dokumentacji i realizacji procedur pracy w projekcie zadaniowym.
- Obniżenie ryzyka wprowadzania zmian.
- Umożliwienie podjęcia wyzwania adaptacji/budowy formalnej metodyki PM w przedsiębiorstwie.
- Nabycie umiejętności praktycznego zarządzania ryzykiem i powiązania go z systemem motywacyjnym.
- Optymalizacja alokacji zasobów do zadań – sprzęt, ludzie, materiały.
- Usprawnienie procesu uczenia się na projektach &#8211; lessons learned.
- Usprawnienie budowy zespołu i doboru kierownika projektu.
- Zbiektywizowanie metod szacowania (pracochłonność, czas, koszt).

**Przedstawienie złożonych tematów krok po kroku  
dostosowując tempo zajęć do możliwości uczestników. W  
ponad 90% przypadków stosowanie „nieksiążkowych”  
przykładów opartych o doświadczenia autora zebranych na**

## terenie Polski, Szwecji, Niemiec i Wielkiej Brytanii.

Oparcie szkolenia na wzajemnie uzupełniających się metodach:

- Wykłady tematyczne.
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe wraz z komentarzami i dyskusją.
- Warsztaty oparte o doświadczenia autora wyniesione z realizowanych przedsięwzięć jak i wiedzy pozyskanej w trakcie praktyki doradczo-szkoleniowej (lista referencyjna).
- Wykorzystywanie do wizualizacji obliczeń (np. harmonogramy, ścieżka i łańcuch krytyczny) dedykowanego oprogramowania (np. MSPProject, Primavera).
- Większość rysunków dydaktycznych wykonywanych jest nie na flipcharcie, a na ekranie komputera (użyty tablet) co poprzez rzutnik daje wielokrotnie większe i czytelniejsze obrazy, które każdy uczestnik może zabrać po szkoleniu ze sobą w postaci plików graficznych.

## Cele szkolenia

- Skracanie terminów i realizacji projektów.
- Przećwiczenie praktycznych narzędzi do sprawnego wspólnego przygotowania projektu.
- Usystematyzowanie wiedzy i wytworzenie ujednoliconych standardów zarządzania projektami w oparciu o metodykę PMI &#8211; PMBoK®.
- Stworzenie modelu pracy zespołowej w oparciu o najlepsze praktyki Project Management.

## Program

### 1. Wprowadzenie

Poznajemy pojęcia dotyczące definicji projektu, jego cyklu życia, roli i odpowiedzialności kierownika projektu, funkcji pełnionych przez kartę projektu, relacji między strukturą organizacyjną firmy, a realizacją projektów, jak i dokument definicji projektu.

### 2. Procesy rozpoczęcia

Skupiamy się tu na zadaniach związanych z kształtowaniem zespołu projektowego, oszacowaniem zasobów, weryfikacji alternatywnych rozwiązań i finalnie określeniu statutu zespołu.

### 3. Zarządzania zasobami ludzkim i zespołem

W projekcie Skupiamy się tu na tym, „co różni zespół mistrzów od mistrzowskiego zespołu”, dowiadujemy się jak budować skutecznie zespół, analizujemy typowania zachowania zespołu w zależności od fazy projektu, rodzaje postaw indywidualnych uczestników projektu (jak je wykorzystywać, maksymalizować lub minimalizować).

### 4. Główne procesy planowania

Na tym etapie określamy plan bazowy wymagań klienta względem projektu, budujemy strukturę podziału prac, definiujemy „pakiety robocze”.

### 5. Planowanie &#8211; zarządzanie ryzykiem

Poznajemy definicję, rodzaje ryzyk, metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem, metody oceny, hierarchizacji i ilościowej analizy ryzyk, kształtowania podejścia pro-aktywnego, a nie reaktywnego.

### 6. Planowanie –szacowanie

Skupiamy się tu na metodach dotyczących określania czasu projektu, wymaganej puli zasobów, kosztów projektu, budowania i zarządzania rezerwą czasową i kosztową w projekcie.

### 7. Planowanie – harmonogram

Poznajemy terminologię związaną z opracowywaniem harmonogramów, związek między strukturą podziału prac a diagramem sieciowym, metodę kalkulacji ścieżki krytycznej jak i łańcucha krytycznego.

### 8. Realizacja i kontrola – zmiany w projekcie

Analizujemy znaczenie i cel kontroli projektu wraz z uwzględnieniem etapów kontroli, poznajemy definicję, znaczenie i zawartość książki kontrolnej projektu, dowiadujemy się

jak budować system kontroli, zajmujemy się tutaj również zagadnieniami związanymi z zarządzaniem jakością w projekcie.