



Akademia  
Controllingu

## Prawo pracy dla menedżerów finansowych i controllerów



**SZKOLENIE ZAMKNIĘTE**



AKREDYTACJA WIELKOPOLSKIEGO  
KURATORA OŚWIATY  
(Decyzja nr 110.2.870.2015)

[WWW.AKADEMIACONTROLLINGU.PL](http://WWW.AKADEMIACONTROLLINGU.PL)



## Prawo pracy dla menedżerów finansowych i controllerów

### KONTAKT

Marta Elimer  
marta.elimer@akademiacontrollingu.pl  
Tel. + 48 61 852 33 53  
Fax. + 48 61 666 03 63

### TRENERZY

Ewelina Natalia Sikora

## Opis szkolenia

## Adresaci szkolenia

Szkolenie jest adresowane do osób zarządzających zespołem pracowników (niezależnie od wielkości zespołu pracowników, jak i samej organizacji), w szczególności dla:

- Dyrektorów Finansowych (CFO)
- Dyrektorów / Kierowników / Liderów Controllingu
- Kierowników Działu Analiz
- Głównych Księgowych

## Dlaczego warto

Udział w szkoleniu z Prawa pracy dla menadżerów umożliwi menadżerowi nabycie praktycznej wiedzy i umiejętności związanych ze stosowaniem prawa pracy w jego bieżącej pracy związanej z zarządzaniem pracownikami.

Znajomość narzędzi prawnych ułatwi menadżerowi organizowanie pracy pracowników oraz wpłynie pozytywnie na szybkość i efektywność podejmowanych przez niego decyzji w sprawach pracowniczych.

Przygotowanie się w czasie szkolenia na trudne i niespodziewane problemy prawne związane z pracownikami zaoszczędzi menadżerowi czas w pracy przeznaczony na analizę problemu oraz zredukuje stres związany z konfrontacją z pracownikiem w sytuacjach konfliktowych w pracy.

Wiedza nabyta podczas szkolenia przyczyni się do ograniczenia ryzyka ewentualnych sporów sądowych z pracownikiem.

## Cele szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie wyłącznie praktycznej wiedzy i umiejętności związanych ze stosowaniem prawa pracy.

Należy przypomnieć, że:

„Kto mówi językiem niezrozumiałym dla nikogo poza nim, nie mówi w ogóle. Mówić, to mówić do kogoś” (Hans Georg Gadamer).

Język przepisów, a zwłaszcza język jakim posługują się prawnicy jest bardzo często niejasny powoduje mętlik w głowie osób, które w swojej codziennej pracy mają styczność z zagadnieniami związanymi z szeroko pojętym prawem pracy.

Tym samym, celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom szkolenia wiedzy dotyczącej przepisów prawa pracy w przystępny i ciekawy sposób.

Szkolenie ma charakter dynamiczny i jest skonstruowane tak, aby angażować uwagę uczestników, zachęcać ich do wymiany spostrzeżeń oraz pomysłów rozwiązań dotyczących przedstawianych przez trenera problemów prawnych (warsztaty, liczne ćwiczenia, scenki sytuacyjne i analiza tzw. case study etc.). W rezultacie uczestnicy szkolenia nabywają umiejętność radzenia sobie z takimi zagadnieniami w ich codziennej pracy.

## Program

### Wstęp do prawa pracy:

a. definicja stosunku pracy – art. 22 Kodeksu pracyb. pojęcie „podporządkowania” (kierownictwo pracodawcy)c. pojęcie „podporządkowania autonomicznego”

### Umowa o pracę, a umowy cywilnoprawne

a. treść i forma umowy o pracęb. umowa o pracę, a umowa o dziełoc. umowa o pracę, a umowa zlecenie

### Rodzaje umów o pracę

a. katalog umów o pracęb. umowa na okres próbny – problemy praktycznec. umowa na czas określony – limit czasu trwania i liczby umówd. umowa na czas nieokreślony

### Nawiązywanie stosunku pracy

a. zakres danych osobowych żądanych od kandydata do pracyb. przebieg rozmowy kwalifikacyjnej – pytania niedozwolonec. tzw. background screening – zakres dopuszczalnościd. umowa przedwstępna w prawie pracy oraz list intencyjny – problemy praktyczne

### Czas pracy

a. podstawowe pojęcia (w tym pojęcie czasu pracy, doby pracowniczej, ewidencji czasu pracy)b. podstawowe systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe (krótka charakterystyka);c. godziny nadliczbowe (polecenie pracy w godzinach, rekompensata czasu pracy w godzinach nadliczbowych – czas wolny vs. wynagrodzenie z dodatkiem),d. przerwy od pracy,e. odpracowanie zwolnienia pracownika udzielonego w celu załatwienia spraw osobistych”, okresy rozliczeniowe,f. praca zmianowa,g. „ruchomy czas pracy” – zasady wprowadzenia, zwolnienia od pracy i nieobecność w pracy

### Podróże służbowe &#8211; problemy praktyczne

### Monitoring pracy pracowników – prawne ramy działania pracodawcy, w tym w świetle RODO

### Odpowiedzialność porządkowa

a. katalog kar porządkowychb. tryb nakładania kar porządkowych

### Odpowiedzialność materialna

a. zasady i limity odpowiedzialności pracownika za szkodę wyrządzoną w mieniu pracodawcy; mieniu podmiotu trzeciego; w mieniu powierzonym.

### Działalność konkurencyjna pracownika

b. pojęcie działalności „konkurencyjnej”c. umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania i po ustaniu stosunku pracy

### Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników

a. tzw. umowa lojalnościowab. zwrot kosztów podnoszenia kwalifikacji przez pracownika

### Rozwiązanie stosunku pracy z inicjatywy Pracodawcy

a. porozumienie stronb. wypowiedzenie umowy o pracę &#8211; forma oraz treść uzasadnieniac. „dyscyplinarka“d. rozwiązanie bez wypowiedzenia bez winy pracownika (długie L4);e. likwidacja stanowiska pracy;f. Pracownicy Plan Naprawczy – najczęstsze błędy

### **Urlopy wypoczynkowe**

a. tzw. urlop na żądanieb. odwołanie/przerwanie/przesunięcie urlopu, a zwrot kosztów pracownikowi

### **Uprawnienia związane z rodzicielstwem &#8211; w kontekście efektywnej organizacji pracy przez menadżera**

## Sylwetka trenera

Radca prawny Ewelina Natalia Sikora

- Specjalista z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- Wieloletni praktyk prawa pracy (obsługujący zarówno międzynarodowe korporacje, jakii firmy z kapitałem polskim z różnych branż, w tym firmy budowlane, logistyczne, farmaceutyczne, z dziedziny IT i wiele innych);
- Koordynator procesów restrukturyzacji i reorganizacji (w tym procedury zwolnień grupowych i zwolnień indywidualnych)
- Pełnomocnik procesowy w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- Z doświadczeniem jako trener zewnętrzny i wewnętrzny;
- Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie;
- absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UW oraz studiów podyplomowych (Szkoła Prawa Hiszpańskiego organizowanej na Uniwersytecie Warszawskim oraz Szkoły Prawa Własności Intelektualnej organizowanej przez Centrum Praw Własności Intelektualnej im. H.Grocjusza)