



Akademia
Controllingu



Doskonalenie kompetencji
kierowniczych – szkolenie w
formie 4 sesji on-line

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



AKREDYTACJA WIELKOPOLSKIEGO
KURATORA OŚWIATY
(Decyzja nr 110.2.870.2015)

WWW.AKADEMIACONTROLLINGU.PL



Doskonalenie kompetencji kierowniczych – szkolenie w formie 4 sesji on-line

KONTAKT

Szkolenia otwarte:

info@akademiacontrollingu.pl

tel. + 48 61 852 33 53

Szkolenia zamknięte:

Marta Elimer

marta.elimer@akademiacontrollingu.pl

tel. + 48 536 111 571

TRENERZY

Opis szkolenia

Wychodzimy naprzeciw Państwa potrzebom - zapraszamy na certyfikowany kurs online z zakresu zarządzania zespołem. To będzie doskonała okazja, by rozwinąć i utrwalić kompetencje społeczne, niezbędne do bycia skutecznym liderem! Szczególny nacisk położymy na umiejętności niezbędne do kierowania zespołem w warunkach pracy zdalnej. Szkolenie w całości prowadzone jest online.

Zachęcamy - #zostanwdomu i rozwijaj swoje umiejętności z Akademią Controllingu!

Nie pasują Ci podane terminy? Skontaktuj się z nami! Na pewno znajdziemy rozwiązanie.

Zapraszamy na szkolenie w formie sesji on-line. Dzięki udziałowi w szkoleniu zdalnym:

- Utrwalisz wiedzę dotyczącą postępowania lidera – szczególnie w warunkach konieczności pracy zdalnej
 - Przeanalizujesz środowisko pracy zespołów – wypracujesz strategię rozwiązywania problemów związanych z użyciem systemu pracy zdalnej
 - Dokonasz własnej refleksji nad indywidualnym stylem kierowania – bilans zasobów lidera w konkretnych sytuacjach
 - Dowiesz się jak wykorzystać sytuację kryzysową do diagnozy organizacji pracy w organizacji w celu wdrożenia usprawnień w kolejnych okresach pracy
- Proponujemy wygodną, ale też skuteczną i efektywną formułę zajęć:
- Przed spotkaniem on-line uczestnicy otrzymują zadanie do samodzielnej pracy (poprzez maila)
 - Każde spotkanie dedykowane jest konkretnej umiejętności kierowniczej
 - Po spotkaniu on-line ustalamy wspólnie listę zadań do przygotowania na następne spotkanie

Adresaci szkolenia

JEST TO SZKOLENIE DLA MENEDŻERÓW I KIEROWNIKÓW,
KTÓRZY CHCĄ LEPIEJ PRZEWODZIĆ SWOIM ZESPOŁEM I
SKUTECZNIEJ ZARZĄDZAĆ ZADANIAMI.

Dlaczego warto

Weź udział w szkoleniu online i zdobądź niezbędne kompetencje, by zarządza zespołem w sytuacjach kryzysowych oraz przy konieczności wprowadzenia pracy zdalnej. Dowiedz się jak:

- Kontrolować stres i emocje w sytuacji kryzysowej
- Koncentrować i mobilizować energię w środowisku zdalnym
- Lepiej zrozumieć możliwości działania w nowej sytuacji
- Wykorzystać kryzys do diagnozy organizacji pracy w organizacji w celu wdrożenia usprawnień w kolejnych okresach pracy

Program

Spotkanie 1 – Planowanie pracy zespołu

- Tworzenie harmonogramów, planów, specyfikacji zadań
- Wyznaczanie celów zgodnych z metodą SMART, GROW, PDCA
- Określanie i efektywne wykorzystywanie dostępnych zasobów ludzkich, finansowych, technicznych
- Planowanie operacyjne – krótkoterminowe i strategiczne – długoterminowe
- Łączenie różnych perspektyw organizacji w planowaniu działań
- Rozwiązywanie problemów poprzez poszukiwania optymalnych rozwiązań
- Wybór jasnych priorytetów strategicznych
- Stosowanie różnych narzędzi ułatwiających planowanie (macierze, arkusze, tabele, zestawienia, analizy)
- Budowanie działań spójnych koncepcyjnie z priorytetami strategicznymi

Spotkanie 2 – Zlecanie zadań

- Oczekiwanie zlecającego i przyjmującego zadanie dotyczące komunikacji
- Mosty i pułapki komunikacyjne – szczególnie w sytuacji pracy zdalnej
- Układanie struktury rozmowy i struktury zadań
- Fakty i mity na temat delegowania
- Ustalanie mierników wykonania
- Badanie sytuacji pracownika
- Używanie różnych stylów kierowania w procesie zlecanie zadań
- Ocena realizacji zadań (ilościowa i jakościowa)
- Techniki przekazywanie informacji zwrotnej

Spotkanie 3 – Rozwiązywanie problemów

- Analiza sytuacji i środowiska pracy
- Identyfikacja problemów
- Intuicyjne vs. metodyczne podejście do rozwiązywania problemów

- Kontrola i świadome użycie emocji w procesie rozwiązywania problemów
- Techniki pobudzania kreatywności
- Używanie różnych stylów negocjacyjnych w sytuacjach problemowych
- Tworzenie planów w oparciu o nowe fakty zgłaszane przez pracownika

Spotkanie 4 – Rozwijanie pracowników

- Rozmowy on-line: bilans korzyści i zagrożeń
- Prowadzenie rozmów przekrojowych i operacyjnych – zasadnicze różnice
- Techniki rozwoju kompetencji w czasie rozmowy podsumowującej
- Coaching w procesie zdalnym
- Motywowanie i docenianie w procesie rozwoju
- Tworzenie indywidualnego profilu pracownika
- Dobór narzędzi i zasad dalszego rozwoju kompetencji